Prot. N° 57/26 del 23/02/2026

REGIONE SICILIANA
Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 – Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022.

DESISTE IMPRESA SOCIALE SRL., con sede legale in Via Messina Marine, 621 Palermo, Ente di formazione accreditato presso l'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento della Formazione Professionale, Decreto n. 220 del 09/04/2024 CIR IMD984,

VISTO

- il D.D.G. n. 2783 del 16/10/2024 con cui è stato approvato Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 – Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022;
- il D.D.G. n. 2609 del 10/09/2025 "approvazione dell'elenco definitivo dei soggetti ammissibili alla presentazione della progettazione esecutiva (All. A) e dell'elenco definitivo dei soggetti non ammissibili per punteggio insufficiente (All. B), ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 8.2, del richiamato Avviso 20/2024.";
- il D.P.R. 25 del 01/10/2015 recante le disposizioni per l'accreditamento egli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana;
- gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare;
- il Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027, versione 1.0 del 26/07/2023;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale – CCNL 2024-2027, sottoscritto da FORMA, CENFOP, FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFSAL, con validità dal 01/01/2024 al 31/12/2027;

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE

il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) per la Regione Sicilia – Formazione Professionale 2024–2027, sottoscritto da CENFOP SICILIA, FORMA.RE, FORMA SICILIA, ANFOP SICILIA, FLC CGIL SICILIA, CISL SCUOLA SICILIA, FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA SICILIA, SNALS CONFSAL SICILIA, con validità dal 31.12.2024 al 31.12.2027;

CONSIDERATO

- che Desiste Impresa Sociale srl.- per la realizzazione dell'Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 – Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" deve procedere all'individuazione di personale non docente da impiegare nei percorsi di formazione;
- che Desiste Impresa Sociale srl - in ottemperanza a quanto previsto dalle prescrizioni vigenti anche in materia di accreditamento, dovrà prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- il DDG 193 del 12/03/2021 di aggiornamento dell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale, ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14/12/19 n.23;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- che ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati dai soggetti esecutori accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti e a seguire i candidati iscritti al Registro 2° livello rilevabili dal SARF della Regione di cui alle Circolari n. 1 del 12/04/2022 e Circolare n. 2 del 12/09/2022 in ulteriore subordine, il resto dei candidati non appartenente a nessuna delle precedenti categorie.;

EMANA

Il presente Bando ad evidenza pubblica per l'individuazione di personale non docente da impiegare per la gestione didattica dei sotto specificati corsi formativi:

Id Edizione	Area professionale	Denominazione del profilo professionale	Durata totale in ore	Durata totale ore stage	Certificazione in uscita	Provincia sede formativa	Comune Sede Formativa
CS72ED163	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente familiare	360	120	QUALIFICA	ME	Sant'agata di Militello(PA)
CS72ED234	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente familiare	360	120	QUALIFICA	ME	Sant'agata di Militello(PA)
CS72ED236	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente familiare	360	120	QUALIFICA	ME	Sant'agata di Militello(PA)
CS72ED233	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente familiare	360	120	QUALIFICA	PA	Corleone(PA)
CS72ED235	SERVIZI ALLA PERSONA	Assistente familiare	360	120	QUALIFICA	PA	Baucina(PA)

1. OGGETTO E POSIZIONI DISPONIBILI

DESISTE Impresa Sociale srl. indice una selezione, mediante evidenza pubblica di personale docente da impegnare per la realizzazione delle attività a valere sull' Avviso 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021- 2027 – Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari" per la sede e i percorsi formativi previsti in premessa.

Il presente bando è rivolto prioritariamente agli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Le posizioni disponibili sono le seguenti:

PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	**Funzioni generali**
Tutor	La risorsa umana supporta gli allevi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotoriproduzione, predispone e redige atti amministrativi.
Amministrativo	La risorsa svolge funzioni amministrative/organizzative nell'ambito delle deleghe e delle direttive dell'Ente, nell'esecuzione e nel controllo della gestione contabile, fiscale, economica, rendicontuale e dell'amministrazione del personale, nella gestione amministrativa dei progetti. Si occupa degli adempimenti di carattere amministrativo/finanziario connessi alle attività di rendicontazione, comprese le attività svolte dall'AREO attraverso le apposite piattaforme informatiche messe a disposizione dalla Regione.
Coordinatore	La risorsa interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei Progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'Ente. Partecipa alle attività di progettazione,
Tecnico dei Servizi	La risorsa, nell'ambito delle direttive dell'Ente, svolge compiti tecnici operativamente autonomi con funzioni di coordinamento e controllo. Rientrano in questo profilo il Tecnico di Sistemi Informatici che progetta, sviluppa e gestisce il funzionamento e la sicurezza della rete informatica e informativa; il Tecnico Sistema Qualità che cura le politiche della qualità, le procedure e la loro diffusione/attuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei manuali di qualità e si occupa dei collegamenti con gli Enti di Certificazione.

Istituto Sociale di Formazione Srl

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e i seguenti requisiti specifici:

- dichiarazione di appartenenza all'Albo di cui al DDG 3270 del 23.07.18 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022;
- titolo di studio e/o requisiti professionali pertinenti al profilo oggetto della candidatura;
- dichiarazione del proprio stato di occupazione;

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

3. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente DESISTE sulla base dei titoli e delle esperienze professionali richiesti dal presente bando.

A seguito di valutazione comparativa dei curricula, i candidati in possesso dei requisiti previsti potranno essere convocati per un eventuale colloquio conoscitivo, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, le conoscenze sulle attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali richieste.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

- **Esperienza formativa e professionale**: saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con il profilo per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo**: sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le attività relative al profilo per il quale ci si candida;
- **Capacità di gestione del ruolo**: sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo;
- **Capacità informatiche di base** atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione del Sistema Informatico relativo al Progetto;

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di formazione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall' Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia. Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione. Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

5. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata a Desiste Impresa Sociale srl Via Messina Marine n. 621 Palermo a mezzo PEC desiste@legalmail.it ;
- Dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS", datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a Desiste Impresa Sociale srl, con sede operativa in Via Enna, 18 Sant'Agata di Militello e dovrà pervenire, **entro e non oltre il 28/02/2026** esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo Desiste@legalmail.it (tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC) recante nell'oggetto la seguente dicitura: "NOME E COGNOME_domanda di partecipazione selezione NON DOCENTE Avviso 20/24". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF ed in un unico file rinominato NOME E COGNOME_domanda di partecipazione selezione NON DOCENTE Avviso 20/24". L'invio della domanda potrà avvenire anche tramite PEC non personale e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata. A tal riguardo, farà fede la data e l'ora riportata nella ricevuta di consegna;
- brevi manu in una busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE NON DOCENTE Avviso 20/24" indirizzata Desiste Impresa Sociale srl, con sede operativa in Via Enna, 18 Sant'Agata di Militello

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (pec, brevi manu,fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra. Inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai profili oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, **garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF)** in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;

- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, email, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente DESISTE che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze come dalla sottostante Tabella A.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare un colloquio al fine di verificare, ove necessario, la corrispondenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

I soggetti verranno convocati tramite apposita Comunicazione pubblicata sul sito di DESISTE

TABELLA A

PERSONALE NON DOCENTE			
CRITERIO	**REQUISITO**	**DESCRIZIONE**	**PUNTEGGIO MAX**
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di una esclude l'altra)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	**********	**25** (Non cumulabile con altre lauree neppure brevi)
	OPPURE		
	Laurea breve, almeno triennale	**********	**10** (Non cumulabile con altre lauree di cui sopra)
	OPPURE		
	Diploma di scuola media superiore	**********	**5** (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)
A2 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	**2 punti** per ogni titolo	**10** (max 5 Titoli)
A3 Iscrizione ad Albi e/o Associazioni *(ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)*	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013	**********	**5**
A4 Iscrizione all'Albo Regionale dei Formatori	Iscrizione all'Albo dei formatori di cui al DDG 3270 del 23.07.18	**********	**10**

A5 Iscrizione al SARF	Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.	**********	**5**
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo oggetto di candidatura	**3 punti** per ogni anno di esperienza	**30** (max 10 anni)
B2 Esperienza pregressa con DESISTE	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da DESISTE	**2 punti** per ogni anno di esperienza	**20** (max 10 anni)
TOTALE			**100**

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ente, con apposita Comunicazione, pubblicherà sul sito internet https://www.desiste.com/evidenza-pubblica/ gli eventuali esiti della selezione.

Inoltre, l'assegnazione d'incarico rimane subordinata alla preventiva valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere per accettazione.

Il personale individuato dovrà far pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ente DESISTE può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal presente Bando per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella presente manifestazione o revocare la stessa per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i titoli pertinenti ai profili oggetto della candidatura;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, posta, corriere, ecc.);
- curriculum non in formato EUROPASS, datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

9. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente Bando. In presenza di domande plurime, verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze formative e professionali maturate secondo le esigenze ritenute opportune da parte dell'ente.

La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.isors.it/evidenza-pubblica/ La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.
Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.
Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.
L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 I.So.R.S. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica presente bando.

12. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente *(Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i…..).*

13. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che**:**

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91).
- Una volta esaurite le procedure del presente Bando, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.
- Ai sensi del decreto legge 111 del 6 agosto 2021 per lo svolgimento dell'incarico presso le sedi didattiche sarà richiesto ai docenti l'esibizione del Green Pass.

14. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo https://www.desiste.com/evidenza-pubblica/ e verrà inoltre inviato al Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

DESISTE si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

DESISTE IMPRESA SOCIALE SRL
Sede legale: Via Messina Marine n. 621 – 90121 Palermo
Desiste.impresasociale@gmail.com

Palermo, 23/02/2026

(Il Legale Rappresentante)

DESISTE Impresa Sociale SRL
Via Messina Marine, 621 - 90121 Palermo
P. Iva 06697160825 - PEC: desiste@legalmail.it

DESISTE IMPRESA SOCIALE SRL
Sede legale: Via Messina Marine n. 621 – 90121 Palermo
Sede Formativa: via La Farina n. 261 – 98122 Messina
C.F./P.Iva n. 06697160825 Tel/fax 090 9420031
Sito web: WWW.DESISTE.COM e-mail: desiste.impresasociale@gmail.com PEC: desiste@legalmail.it